



כ"ט שבט, תשפ"ב
31 ינואר, 2022

לכבוד
הפונים בבקשה לקבלת מידע (RFI)

דוח שאלות הבהרה והערות

הנדון: פנייה מספר 165/2021 – פתרונות לניהול מעטפת לתכניות שיקום משפחות החיות בעוני

- להלן השאלות ותשובות ההבהרה וכן הערות לפנייה תוך הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמכי הפנייה.
1. התשובות וההערות המובאות להלן מחייבות את כל המציעים, מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה וגוברות על הנוסח המובא בפנייה.
 2. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. כל הפירושים וההבהרות הינם כמפורט במכתב זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיישלחו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיישלחו. מסמך זה יחשב כחלק מתנאי הפנייה, ויחולו עליו כל הוראות הפנייה הנוגעות למסמכי הפנייה.
 3. אין באי התייחסותה של ועדת המכרזים לשאלה כלשהי או להערה כלשהי או לפרט כלשהו בשאלה או הערה, כדי להוות הסכמה להנחותיו של השואל או המעיר, או כדי לשנות בדרך כלשהי את פרשנות תנאי הפנייה.
 4. ככל שיש במסמך זה הערות, שאלות ותשובות הנוגעות לפרשנות של הדין, אין הן באות במקום ייעוץ משפטי מוסמך, וכל המסתמך עליהן עושה זאת על אחריותו בלבד.
 5. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח בו השתמש השואל וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
 6. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי הפנייה.

מספר סידורי	הפנייה לסעיף בפנייה	שאלה/הערה	תשובות
1.	כללי	בחלק מהשאלות מדובר על ספק ובחלק על קבלן משנה – אנו מבקשים להבין מהי הגדרתכם המדויקת עבור כל אחד מהסוגים	בחלק מהשאלות בסעיף 4 מבקש המשרד מידע ספציפי לעניין ניסיון הספק בניהול קבלני משנה תחתיו, משמע נותני שירות עמם התקשר הספק לטובת ניהול ו/או ביצוע פרויקט מסוים. ביתר הפנייה נדרש מידע אודות הספק עצמו.
2.	כללי	מה יהיה מעמד הגורם המציע/מפעיל שירותי המעטפת מול הגורמים המפעילים את התוכניות (נושמים לרווחה, עוצמה וכו')?	גורם המסייע למטה המשרד בתכלול וניהול כלל המענה, עבודה ישירה מול המפעילים והמחלקות ביישום בפועל של החלטות המשרד.



מספר סידורי	הפנייה לסעיף בפנייה	שאלה/הערה	תשובות
3.	מכרז	תשלום למפעיל המעטפת בגין מתן השירות: 1. באיזו מתכונת יתוגמל המפעיל המעטפת? 2. האם היקפי הפעילות עשויים להשפיע על התקורה/תמורה למציע/מפעיל? והאם היקף השינויים מוגבל?	1. ככל ויפורסם מכרז להפעלת המעטפת הוא יכלול פירוט אודות התגמול למפעיל. 2. כאמור, טרם בוצעה חשיבה מלאה במשרד אודות תנאי התקשרות זו, ככל שתצא לפועל.
4.	מכרז	מכרז- האם המכרז יתבסס בנוסף על סעיף איכות גם על הצעת מחיר של המציע למתן השירות?	ניתן להניח שכן בכפוף להסתייגות שבתשובה לשאלה 3 לעיל.
5.	כללי	קובץ WORD – נבקש לקבל את הנספחים –א',ב',ג' בקובץ וורד.	נספחי הפנייה יפורסמו עם הדוח.
6.	3.2	לכמה גורמים ניתנים שירותי המעטפת באופן ישיר?	ספק שירותי המעטפת הוא גורם מתכלל ומתווך מול ריבוי גורמים: עבודה כגורם המסייע למטה המשרד בתכלול וניהול כלל המענה, ובכלל זה הוצאה לפועל של החלטות המשרד, סיוע בניהול וועדות ביצועיות וועדות היגוי סיוע פיתוח ידע והכשרות ועוד. בנוסף, שירותי המעטפת יבצעו תהליכי עבודה מול ספק המערכת הממוחשבת לצורך פיתוח ממשקי עבודה, סיוע הוצאה לפועל של החלטות המשרד וקידום תהליכי עבודה ממוחשבים ועוד. נוסף, עבודה ישירה מול ארבעת מפעילי השירות בפועלים ברשויות המקומיות (כל מפעיל במחוז אחר) מנת ליישם את מדיניות המשרד.
7.	3.2.3 3.4.3.2	ימי עיון, כנסים והכשרות- האם סעיף זה מתייחס לצוותים המקצועיים המפעילים את המעטפת או לצוותים המקצועיים המפעילים את התוכניות בשטח(נושמים לרווחה, מרכז עוצמה ועוד) או הכוונה למשפחות המקבלות את סל המענים?	ייתכנו דרישות מעין אלו הן עבור צוותי הפעלת המעטפת והן עבור צוותי הפעלת התכניות.
8.	3.3.1	צוין כי מימון המערכת והפיתוחים הנדרשים הם באחריות ובמימון המשרד- האם הכוונה לשתי המערכות sales force ו- QLIK ?	כיום – כן. כאמור, פנייה זו אינה פנייה לקבלת שירותים אלא פנייה לקבלת מידע כללי אודות שירותים אלו ועל מנת לקבל מידע הציג המשרד בפנייה את המצב הקיים כיום.



מספר סידורי	הפנייה לסעיף בפנייה	שאלה/הערה	תשובות
			אין באמור בפנייה שום התחייבות על התקשרות עתידית או על תנאיה.
9.	3.4.1.6	מאגר ספקים - האם המאגר הקיים ישמש את המפעיל באותם תנאים או שמא נדרש המציע לערוך רשימת ספקים חדשה ולבצע הליך הצעות מחיר בהתאם להנחיות המשרד? על מי מוטלת האחריות לניהול ולדווח על מאגרי המידע השונים (המחויב עפ"י חוק)?	המאגר הקיים יעמוד לרשות המפעיל הזוכה. הגדרות אבטחת המידע על המערכת הממוחשבת יוגדרו במכרז..
10.	3.4.2	שלב 4 בתהליך מימוש סל המענים – באיזו מערכת ממוחשבת מוזנות היום ההזמנות? שלב 7 - מי הגורם המאשר או דוחה את הבקשה? מה הקריטריונים לאישור או דחיית הבקשה? תכנית משכילה- צוין כי לתכנית זו מערך תשלומים ייחודי- נבקש לקבל פירוט למערך הנדרש בתכנית זו.	כיום התהליך מימוש הסלים נעשה באמצעות מערכת הSalesforce. (שלב 4) מנהל סל המענים הוא הגורם המאשר, כלל, האישור ניתן בהתאם להתנהלות תקינה של הספק. אין באמור בפנייה שום התחייבות על התקשרות עתידית או על תנאיה. תכנית משכילה – לא רלוונטי כעת. אין ודאות כי תידרש מעטפת מלאה לתכנית זו.
11.	3.4.3.2	ניהול מערך הכשרות על שימוש בסל המענים -כיצד מנוהל תהליך ההכשרות? ולאיזה קהל יעד?	ארבעת מפעילי השירות הפועלים ברשויות המקומיות מעבירים מפעם לפעם הכשרות לעובדים החדשים. במסגרת הכשרות אלו, מנהל סל המענים מעביר יחידת הכשרה בנושא סל המענים.
12.	3.4.3.3	ייזום וניהול שותפויות - מי השותפים לתכנית? וכיצד זה מנוהל?	לתכנית שותפים רבים ומגוונים מיחידות בתוך המשרד, דרך משרדי ממשלה שונים וכלה בחברה האזרחית. לכל שותפות שמקודמת ישנו בעל תפקיד רלוונטי אצל הספק המסייע למשרד בייזום וניהול השותפות.
13.	3.4.3.5	האם ישנו ממשק עבודה פעיל בין המערכת המידע של התכנית (Sales Force) לבין מערכת הנה"ח? אם כן על איזו מערכת הנה"ח מדובר?	קיים ממשק עבודה פעיל בין מערכת המידע של התכנית למערכת הנה"ח של SAP.
14.	3.4.3.6	תפעול מאגר המוצרים והמחירון - כיצד מתנהל מאגר המוצרים והשירותים, ומי אחראי לעדכון המחירון עבור כל שירות/מוצר?	מאגר המוצרים מנוהל על ידי המנהל האחראי על סל המענים והינו גם האחראי על עדכון המחירון



מספר סידורי	הפנייה לסעיף בפנייה	שאלה/הערה	תשובות
15.	4.3	פרויקטים חברתיים- האם הכוונה לפירוט ניסיון המציע בפרויקטים חברתיים שונים מול משרדי ממשלה ורשויות מקומיות?	לא בהכרח. פרויקטים חברתיים בכלל.
16.	4.4.5	לוח זמנים להיערכות ספק/מציע- מה נדרש מהמציע לציין בהצעתו? האם מדובר בלוח זמנים המתחיל מהודעת הזכייה/אישור הפעלה או כולל זמן התארגנות הנדרש להתחלת מתן השירות עם כל הכרוך בכך?	לוח זמנים כללי משוער החל מאישור הפעלה כולל זמן התארגנות ועד מוכנות מלאה לתחילת מתן שירותים.
17.	סעיף 5.1.1 למסמך העיקרי	נשמח לקבל את מספר הטלפון שבו ניתן לוודא כי הדוא"ל התקבל בשלמותו	הפונים יקבלו הודעת דוא"ל ממרכזת ועדת המכרזים.
18.	נספח א, סעיף 12	מדוע נדרש מידע אודות מחזור המציע בשנת 2019? האם ניתן להגיש נתונים כספיים לשנת 2020? נשמח לאפשרות זו	סעיפים 11-12 לנספח א' יימחקו. בפנייה זו אין צורך במידע זה.
19.	נספח ב', שאלה 1	מבקשים הבהרה לשאלה, לאור דמיון בין שאלה זו לשאלות אחרות, בהן מתבקשים המציעים לתאר מודל הפעלה אפקטיבי לפרויקט, על פי תפיסתם	המציעים מתבקשים לתאר בשפה חופשית מהי צורת הניהול וההפעלה המיטבית, לשיטתם, בפרויקט מסוג המתואר במסמכי הפנייה. יודגש כי מענה לפנייה זו לא ינוקד ולא ייבחן למול הצעות אחרות, כל מטרותיה קבלת מידע.

את מיפרט הפנייה המעודכן, ניתן לראות באתר [מינהל הרכש הממשלתי](#), תחת הלשונית "מכרזים". יודגש כי המפרט המעודכן הוא המפרט הקובע ואותו יש להגיש חתום עם ההצעה.

ועדת המכרזים מאשרת את נוסח התשובות וההערות כמפורט מעלה:

ז'ניה פייכמן – נציג היועצת המשפטית

דניאל פרג – נציגת חשב המשרד

נטלי ליאון, יו"ר הוועדה

